

42/cda



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

AMMCNT - CNR - Amministrazione Centr

Tit. Cl. F.

N. 0017154

22/03/2013



n. reg. /CdA

Al Presidente del CNR

e, p.c. Al Consiglio di Amministrazione

*Al Magistrato della Corte dei Conti
Delegato al controllo del CNR*

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Loro Sedi

Oggetto: conferimento incarichi dirigenziali e razionalizzazione alcuni uffici dell'amministrazione centrale.

In relazione all'oggetto, si fa presente che il 31 marzo p.v. verranno a scadere tutti gli incarichi dirigenziali della struttura amministrativa dell'Ente, prorogati con distinti provvedimenti dei dirigenti apicali tenuto conto del parere positivo espresso dal Consiglio di amministrazione con la delibera n. 150 del 19 settembre 2012 in merito alla validità curriculare dei dirigenti proposti dai dirigenti apicali stessi.

Tali proroghe sono state conferite solo limitatamente al periodo necessario alla finalizzazione del nuovo assetto organizzativo e comunque non oltre la sopra richiamata data del 31 marzo 2013.

Per quanto concerne in particolare la sopra richiamata ristrutturazione, si rammenta che è stata presentata al Consiglio di amministrazione nella riunione del 25 febbraio scorso, apposita informativa (nota Presidente prot. AMMCNT-CNR n. 11319 del 25 febbraio 2013) concernente una proposta di riorganizzazione dell'amministrazione centrale dell'ente, nonché di modifiche regolamentari a stralcio della complessiva revisione ordinamentale da effettuarsi in attuazione dello statuto (nota Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 10954 del 22 febbraio 2013). Tra la documentazione allegata si richiama la lettera che il Presidente ha inviato al Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con nota prot. AMMCNT-CNR n. 10355 in data 20 febbraio 2013, concernente una richiesta di eventuali indicazioni in merito all'applicabilità del vigente statuto in materia di organizzazione dell'amministrazione centrale.

In attesa della risposta dei suddetti Ministri vigilanti, da cui dipenderà il modello di organizzazione proponibile, si prospetta la proroga degli incarichi dei dirigenti/direttori delle attuali



strutture ed il conferimento di nuovi, temporanei, incarichi per la direzione degli uffici attualmente privi del titolare.

A valle della conclusione del suddetto processo, finalizzato alla definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, seguirà ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D. Lgs. n. n.165/2001, la pubblicazione degli avvisi che renderanno conoscibili il numero e la tipologia dei posti di funzioni disponibili. Con le successive fasi di selezione dei candidati, e previa valutazione dei curricula da parte del Consiglio di amministrazione, si concluderà l'intera operazione.

Nelle more della suddetta riorganizzazione, si ritiene opportuno razionalizzare alcuni uffici mediante l'accorpamento di funzioni gestite dallo stesso dirigente e coerenti con il disegno organizzativo e di razionalizzazione presentato nella informativa sopra richiamata.

In particolare si propone l'istituzione dell'Ufficio affari istituzionali e giuridici che accorperebbe le funzioni, le competenze e le risorse degli attuali tre uffici dirigenziali: Ufficio Contenzioso civile e patrimoniale, Ufficio contenzioso del lavoro e Ufficio del Consiglio di amministrazione e del Consiglio Scientifico Generale, nonché della Segreteria Nato-UE (struttura non dirigenziale). Tale costituendo Ufficio, oltre allo svolgimento di quelle funzioni già di competenza dei citati uffici e, in prospettiva futura, degli altri organi collegiali, avrà il compito di fornire un supporto tecnico-giuridico agli organi di vertice, all'amministrazione centrale e alla rete scientifica. A tale scopo convergeranno nell'Ufficio alcune delle professionalità tecnico-giuridico presenti nell'ente. Infine parrebbe opportuno con riferimento allo specifico settore dare una prospettiva all'azione amministrativa con la conferma dell'attuale direzione, sostanzialmente già unica.

Inoltre, nell'ambito della razionalizzazione delle strutture sopra citata, si ritiene opportuno procedere ad una ottimizzazione delle funzioni e competenze di due uffici dell'attuale assetto organizzativo, precisamente dell'Ufficio Promozione e sviluppo collaborazioni e dell'Ufficio Divulgazioni e relazioni istituzionali/URP.

In considerazione di detta parziale ristrutturazione, la denominazione dell'Ufficio Promozione e sviluppo collaborazioni si modificherebbe in Ufficio Valorizzazione della ricerca con competenze di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale, di trasferimento tecnologico e di promozione degli spin-off, mentre la denominazione dell'Ufficio Divulgazioni e relazioni istituzionali/URP si modificherebbe in Ufficio Comunicazione e URP in cui vanno a confluire le competenze del suddetto Ufficio Promozione e sviluppo collaborazioni relative alla cura dell'immagine dell'ente e alla divulgazione scientifica, incluse le attività di gestione eventi, mostre, ecc. A tale nuovo Ufficio Comunicazione e URP sono attribuite altresì le funzioni di coordinamento previste dalla direttiva della Funzione Pubblica del 7 febbraio 2002.



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

In coerenza con il progetto di riorganizzazione inviato al Consiglio di amministrazione a titolo di informativa, si propone di trasformare l'Ufficio formazione del personale, l'Ufficio partecipazioni societarie e convenzioni, nonché l'Ufficio Collegio dei revisori dei conti, in strutture di particolare rilievo. Nelle more della riorganizzazione dell'amministrazione centrale e dell'avvio delle procedure di selezione ad essa conseguenti, ed in considerazione dell'opportunità di garantire il funzionamento di tali strutture, si ritiene opportuno: a) assegnare ai dirigenti attualmente titolari degli Uffici di cui è proposta la trasformazione, l'incarico di direzione di altri Uffici dirigenziali, vacanti a seguito del pensionamento dei titolari; b) di affidare la temporanea responsabilità delle Strutture risultanti dalla trasformazione, a personale indicato, in quanto in possesso delle competenze e requisiti necessari, dai Direttori centrali a cui queste strutture afferiscono.

Nelle more dell'attuazione dei complessi procedimenti sopra delineati, al fine di garantire la necessaria continuità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 21, comma 1, dello Statuto, appare quindi necessario concedere un'ulteriore proroga degli attuali incarichi dirigenziali, inclusi quelli riferiti alle due Direzioni centrali, fino alla definizione della riorganizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ente e comunque non oltre il 30 settembre 2013.

Con riferimento all'Ufficio sviluppo del patrimonio edilizio ed all'Ufficio servizi generali, afferenti alla Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture, sono in corso di completamento le previste procedure di selezione (entro il mese di aprile p.v.). In considerazione di ciò si ritiene opportuno affidare l'incarico ad interim al Direttore Centrale di riferimento.

Si evidenzia che la descritta razionalizzazione degli incarichi e degli Uffici, determina una rilevante riduzione di costo.

Ai fini della corretta procedura da adottarsi, in attuazione delle norme statutarie, si inviano:

1. i curricula, peraltro già precedentemente validati da codesto Consesso, dei soggetti proposti per detta proroga nonché i curricula dei soggetti proposti per il conferimento di nuovi incarichi di responsabili di Strutture di particolare rilievo, al fine dell'acquisizione del previsto parere.

2. Le proposte di proroga degli Uffici della Direzione Generale, della DCSGR e della DCSPi, parti integranti della presente relazione, che riportano i nominativi dei dirigenti/direttori preposti alla direzione degli Uffici, il cui incarico è oggetto della proroga in parola.

Si allega altresì lo schema di delibera.

IL DIRETTORE GENERALE




PROPOSTA RELATIVA AGLI INCARICHI DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE GENERALE

Con riferimento alla proroga degli attuali incarichi dirigenziali, ai sensi delle norme statutarie si inviano i curricula dei soggetti proposti per detta proroga al fine dell'acquisizione del parere vincolante sulla validità curriculare dei soggetti interessati.

Si fa presente che la proposta di proroga degli incarichi riferiti agli uffici della Direzione Generale è la seguente:

Piero ANGELINI	Ufficio contabilità generale e bilancio
Paolo DE GASPERIS	Servizio per la gestione dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi
a.i. Direttore Generale	Ufficio per la valorizzazione della ricerca (v. lettera sub a)
Virginia CODA NUNZIANTE	Ufficio accordi e relazioni istituzionali
Anna D'AMATO	Ufficio attività e relazioni con istituzioni europee
Giuliano SALBERINI	Ufficio Affari istituzionali e giuridici (v. lettera sub b)
Giuseppe FESTINESE	Ufficio Comunicazione e Urp
Sandro VALLI	Ufficio del Collegio dei revisori dei conti (dal 1 maggio 2013 Struttura di particolare rilievo) (v. lettera sub c)
Sandro VALLI	Ufficio procedimenti disciplinari (dal 1 maggio 2013 vedi lettera sub d)

a) Per quanto concerne l'incarico riferito all'Ufficio per la valorizzazione della ricerca, si propone il conferimento dell'incarico ad interim allo scrivente.

b) Per quanto riguarda l'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici derivante dall'unificazione degli Uffici come descritta nella presente relazione si propone la conferma dell'incarico all'Avv. Giuliano Salberini.

c) L'Ufficio del Collegio dei revisori dei conti è trasformato in una Struttura di particolare rilievo

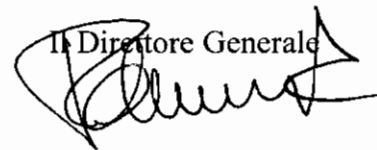
d) Per quanto concerne l'Ufficio procedimenti disciplinari viene prorogato l'incarico della dott.ssa Anna Maria Montana fino al 30 aprile p.v. per pensionamento della medesima dal 1 maggio 2013. Considerato che nelle more della riorganizzazione dell'amministrazione centrale



occorre garantire la continuità delle rilevanti attività dell'Ufficio, vista la professionalità maturata dal dott. Sandro Valli, come dirigente dell' Ufficio del Collegio dei revisori dei conti, anche in ambito giuridico-amministrativo e tenuto conto altresì del carattere fiduciario dell'incarico e della sua temporaneità, dal 1 maggio 2013 si affida l'incarico di dirigente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari al dott. Sandro Valli.

Per quanto attiene, inoltre, l'incarico riferito all'Ufficio stato giuridico e trattamento economico e quello di facente funzioni della Direzione centrale supporto alla gestione delle risorse, assegnati entrambi al dott. Alessandro Preti, si propone la proroga anche per detti incarichi.

Per quanto riguarda, infine, gli incarichi riferiti all'Ufficio programmazione operativa, all'Ufficio servizi generali della Sede Centrale, all'Ufficio sviluppo del patrimonio edilizio e quello di facente funzioni della Direzione centrale supporto alla programmazione e alle infrastrutture, assegnati al dott. Massimiliano Di Bitetto, si propone la proroga anche per detti incarichi. Specificamente per il citato Ufficio sviluppo del patrimonio edilizio si evidenzia che è in corso di completamento una procedura selettiva per l'affidamento di un incarico ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, articolo 19 comma 5 bis. Analogamente per l'Ufficio servizi generali, entro il mese di aprile si finalizzerà la procedura di selezione per l'assegnazione dell'incarico.

Il Direttore Generale




Consiglio Nazionale delle Ricerche

PROPOSTA RELATIVA AGLI INCARICHI DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLE INFRASTRUTTURE

Con riferimento alla proroga degli attuali incarichi dirigenziali, ai sensi delle norme statutarie, si inviano i curricula dei soggetti proposti per detta proroga al fine dell'acquisizione del parere vincolante sulla validità curriculare dei soggetti interessati.

In merito all'Ufficio Supporto alle Partecipazioni Societarie e Convenzioni, vista la proposta del Direttore Generale di trasformare tale ufficio in struttura di particolare rilievo, nelle more della riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, ed in considerazione della necessità di garantire la continuità delle significative e strategiche attività della struttura stessa, vista l'elevata professionalità maturata dal dott. Giovanni De Simone, tecnologo III livello presso l'Ufficio Programmazione Operativa, visto anche il carattere fiduciario e dell'incarico e la sua temporaneità, si affida al dott. Giovanni De Simone l'incarico di responsabile della struttura di particolare rilievo "Supporto alle Partecipazioni Societarie e Convenzioni". L'incarico è affidato fino alla definizione della riorganizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ente e comunque non oltre il 31 settembre 2013.

Pertanto la proposta di proroga degli incarichi riferiti agli uffici della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture e di conferimento del nuovo incarico di responsabile della struttura di particolare rilievo "Supporto alle Partecipazioni Societarie e Convenzioni", è la seguente:

Massimiliano DI BITETTO
Maurizio LANCIA
Giovanni DE SIMONE

Ufficio Programmazione Operativa
Ufficio Sistemi Informativi e Documentali
Supporto alle Partecipazioni Societarie e
Convenzioni (Struttura di particolare rilievo)
Ufficio Infrastrutture di Elaborazione e di
Comunicazione

Mario TOZZOLI

Ufficio Servizi Generali della Sede Centrale
(v. lett. Sub b)

Massimiliano DI BITETTO a.i.

Ufficio Sviluppo del Patrimonio Edilizio
(v. lett. Sub a)

Massimiliano DI BITETTO a.i.

Gianluca SOTIS

Ufficio Prevenzione e Protezione

- a) Per quanto riguarda l'Ufficio Sviluppo del Patrimonio Edilizio, in considerazione di quanto esplicitato nella presente relazione in merito alla prioritaria definizione della riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale e nelle more dell'espletamento della successiva nuova procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 19 comma 5bis), volta all'individuazione del dirigente cui attribuire tale incarico e in corso di pubblicazione, anche al fine di dare continuità alle attività dell'Ufficio, si propone l'affidamento allo scrivente dell'incarico ad interim di direzione di detto Ufficio.
- b) Per quanto concerne l'incarico riferito all'Ufficio Servizi Generali della Sede Centrale, si propone il conferimento dell'incarico ad interim allo scrivente, in attesa degli esiti della relativa selezione, la cui conclusione è prevista entro il prossimo mese di aprile.

Il Direttore f.f.





Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Centrale Supporto alla Gestione
delle Risorse

PROPOSTA RELATIVA AGLI INCARICHI DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE CENTRALE
SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE

Con riferimento alla proroga degli attuali incarichi dirigenziali, ai sensi delle norme statutarie si inviano i curricula dei soggetti proposti per detta proroga al fine dell'acquisizione del parere vincolante sulla validità curriculare dei soggetti interessati.

Si fa presente che la proposta di proroga nonché nuovo affidamento degli incarichi riferiti agli Uffici della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse è la seguente:

Stanislao FUSCO	Formazione del Personale (Struttura di particolare rilievo) (v. lettera sub b)
Rosanna GUERNIERI	Ufficio Concorsi
Alessandro PRETI	Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale
Alda De Cesare	Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del Personale (v. lettera sub a)
Giuliano SALBERINI a.i.	Ufficio Contenzioso del Lavoro
Roberto TATARELLI	Ufficio Monitoraggio Risorse e Ragioneria della Struttura Amministrativa Centrale

- a) Per quanto concerne l'incarico riferito all'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del Personale, vacante per quiescenza del titolare, considerato che, nelle more della riorganizzazione dell'amministrazione centrale occorre garantire la continuità delle significative e strategiche attività dell'Ufficio, vista la professionalità maturata dalla dottoressa Alda De Cesare in materia di trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale e tenuto conto del carattere fiduciario dell'incarico e della sua temporaneità, si affida l'incarico di Direttore dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del Personale alla dottoressa Alda De Cesare che conseguentemente lascia la titolarità dell'Ufficio Formazione del Personale. L'incarico è affidato fino alla definizione della riorganizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ente e comunque non oltre il 31 settembre 2013.
- b) Per quanto riguarda la struttura di particolare rilievo "Formazione del Personale", in relazione a quanto sopra espresso, al fine di garantire la continuità delle significative e strategiche attività della struttura stessa nelle more della riorganizzazione dell'amministrazione centrale, vista la professionalità maturata dal dott. Stanislao Fusco, I tecnologo II livello presso l'Ufficio Monitoraggio Risorse e Ragioneria della struttura amministrativa centrale (SAC), con particolare riferimento alla materia inerente la formazione del personale dipendente e relativi aspetti organizzativo-gestionali, e tenuto conto anche del carattere fiduciario dell'incarico e della sua temporaneità, si affida al dott. Stanislao Fusco medesimo l'incarico di responsabile della struttura di particolare rilievo "Formazione del Personale". L'incarico è affidato fino alla definizione della riorganizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ente e comunque non oltre il 31 settembre 2013.

Il Direttore Centrale f.f.